



TIETOSUOJASELOSTE
EU:N TIETOSUOJASETUS
(2016/679)
Julkinen

Laatimispäivä 17.5.2019
Päivitetty 25.1.2020

1 Rekisterinpitäjä	Sosiaalipalvelusäätiö Ote sr Putkikatu 20 21110 Naantali Puh. +358 44 741 2420
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tietosuojavastaava Tanja Vanharanta Putkikatu 20 21110 Naantali naantali@otesaatio.fi
3 Rekisterin nimi	Työajan ja kulunvalvonnanrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on palvelusuhteen hoitaminen, henkilöstön työajanseurannan ylläpito sekä sähköisten kulkuoikeuksien antaminen. Tiedot perustuvat henkilön leimauksiin valmennuskeskuksissa. Rekisteriin sisältyy ovien lukituksen ohjaus sekä reaaliaikainen ovitapahtumien näyttö. Henkilön kuuluminen rekisteriin perustuu hänen työsuhteeseensa.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin on tallennettu tiedot <ul style="list-style-type: none">• Etu- ja sukunimi• Tehtävänimike• Kuluvalvontatiedot (kellonaika, päivämäärä ja käytetty kulunvalvontapiste) tallentuvat järjestelmään aina, kun työntekijä kirjaa itsensä sisälle ja ulos.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• Rekisteröidyn itse antamat tiedot• Vahtimestariyksikkö ylläpitää kulunvalvontaan liittyviä tietoja
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa esimiehille organisaatiohierarkian mukaan. Määritellyjä yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa myös esim. palkanlaskentaan tai muuhun työsuhteen ylläpitoon ja kehittämiseen liittyvään tarkoitukseen. Tietoja ei luovuteta muihin kuin työsuhteeseen liittyviin tarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto Kirjallinen materiaali säilytetään lukituissa kaapeissa ja henkilötietoihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, joilla on työtehtäviensä vuoksi niihin käyttöoikeus. Materiaali arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötietoja säilytetään valvotuissa ja vartioituissa tiloissa. Valvottujen ja vartioitujen tilojen ulkopuolella tarvittaessa käsiteltävät ja säilytettävät tiedot salataan luvattoman käytön estämiseksi. Tietoliikenneyhteydet henkilötietorekisteriin suojataan yhteyden salauksella. Rekisterin ylläpidon pääsy tietoihin on rajattu vain välttämättömiin henkilöihin. Kyseiset henkilöt on koulutettu tietojen tietoturvalliseen käsittelyyn ja he toimivat salassapitovelvollisuuden alaisina. Rekisterin ylläpitäjä on suojannut järjestelmässä olevat tiedot rajaamalla järjestelmään ja tietoon pääsyä. Järjestelmän käyttäjille on määritelty pääsy työtehtäviensä perusteella tarkoituksenmukaisiin tietoihin. Käyttäjien tunnukset järjestelmään ovat henkilökohtaiset.

10 Säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on välttämätöntä. Henkilötiedot arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti ja ne poistetaan, kun arkistointiaika on päättynyt. Lisätietoja säilytysajoista tietosuojavastaavalta.
11 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia asiakastietoja käsitellään tai että ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on yleensä toimitettava jäljennös käsiteltävistä asiakastiedoista. Tarkastuksen voi tehdä kerran kalenterivuodessa maksutta. Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle. Lomake löytyy osoitteesta www.otesaatio.fi Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja vieheelliset henkilötiedot. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella. Rekisteröidyn tulee esittää oikaisuvaatimus kirjallisesti oikaisuvaatimus-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle. Lomake löytyy osoitteesta www.otesaatio.fi
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröity voi halutessaan kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Valitukset osoitetaan tietosuojavaltuutetulle.