



TIETOSUOJASELOSTE
EU:N TIETOSUOJASETUS
(2016/679)
Julkinen

Laatimispäivä 17.5.2019
Päivitetty 25.1.2020

1 Rekisterinpitäjä	Sosiaalipalvelusäätiö Ote sr Putkikatu 20 21110 Naantali Puh. +358 44 741 2420
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tietosuojavastaava Tanja Vanharanta Putkikatu 20 21110 Naantali naantali@otesaatio.fi
3 Rekisterin nimi	Talousjärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja tarvitaan seuraaviin toimintoihin: <ul style="list-style-type: none">• suoritusten maksamiseen (matkalaskut ja kululaskut)• Ote-säätiön tuottamien palvelujen laskutukseen ja saatavien valvontaan ja perintään• ostolaskujen ja matka- ja kululaskujen käsittelyyn• verottajan vuosi-ilmoitusten tekemiseen
5 Rekisterin tietosisältö	Kaikista henkilöistä kerättävät tiedot (jos tieto on): <ul style="list-style-type: none">• nimi• osoitetiedot• sähköpostiosoite• puhelinnumero Maksuja varten kerättävät tiedot (oma henkilöstö ja toimittajat): <ul style="list-style-type: none">• henkilönnumero• sosiaaliturvatunnus (tai y-tunnus)• pankkitili
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Oman henkilöstön osalta tiedot saadaan henkilöstöhallinnon rekisteristä <ul style="list-style-type: none">• Muiden kuin oman henkilöstön osalta tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none">• Verottajan vuosi-ilmoituksessa toimitetaan henkilön nimi ja sosiaaliturvatunnus maksettujen korvausten lisäksi• Maksatusaineistossa tieto toimitetaan pankille maksun suorittamista varten (nimi ja pankkitilin numero)• Laskuissa asiakkaan nimi ja yhteystiedot toimitetaan joko verkkolaskuoperaattorille ja sitä kautta asiakkaalle tai paperilaskulla postitse asiakkaalle tai sähköpostilaskuissa sähköpostitse asiakkaalle• Matkalaskukopio (nimi, yhteystiedot, pankkitili) liitetään ulkoisesti rahoitettujen hankkeiden osalta tarvittaessa rahoittajan maksatusaineistoihin
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EUn tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	Manuaalinen aineisto Kirjallinen materiaali säilytetään lukituissa kaapeissa ja henkilötietoihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, joilla on työtehtäviensä vuoksi niihin käyttöoikeus. Materiaali arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisesti tallennetut tiedot säilytetään järjestelmissä, joihin pääsy on rajattu. Henkilötietoja koskeviin tiedostoihin pääsevät vain sellaiset henkilöt, joilla työtehtäviensä vuoksi on käyttöoikeus tietokantoihin. Kukin käyttäjä saa ylläpito- ja/tai selausoikeuden ainoastaan oman toimenkuvansa kannalta tarpeellisiin tietoihin.

	Tietojärjestelmä on suojattu ja sinne pääsevät vain nimetyt käyttäjät henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.
10 Säilytysajat	Asiakastietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen. Asiakastiedot arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti ja ne poistetaan, kun arkistointiaika on päättynyt. Lisätietoja säilytysajoista tietosuojavastaavalta.
11 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia asiakastietoja käsitellään tai että ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on yleensä toimitettava jäljennös käsiteltävistä asiakastiedoista. Tarkastuksen voi tehdä kerran kalenterivuodessa maksutta. Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle. Lomake löytyy osoitteesta www.otesaatio.fi Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja vieheelliset henkilötiedot. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella. Rekisteröidyn tulee esittää oikaisuvaatimus kirjallisesti oikaisuvaatimus-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle. Lomake löytyy osoitteesta www.otesaatio.fi
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Valitukset tulee osoittaa Tietosuojavaltuutetulle.