

1 Rekisterinpitäjä	Sosiaalipalvelusäätiö Ote sr Putkikatu 20 21110 Naantali Puh. +358 44 741 2420
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tietosuojavastaava Tanja Vanharanta Putkikatu 20 21110 Naantali naantali@otesaatio.fi
3 Rekisterin nimi	Ote- Säätiön kiinteistöjen käytössä oleva henkilörekisteri Kattaa avainrekisterin
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on asiakkuussuhteen hoitaminen
5 Rekisterin tietosisältö	Avainhallinta (henkilöstö) <ul style="list-style-type: none"> • avaimen numero • luovutuspäivä • nimi • kuittaus
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Työntekijöiltä saadut tiedot
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EUn tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto Kirjallinen materiaali säilytetään lukituissa kaapeissa ja henkilötietoihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, joilla on työtehtäviensä vuoksi niihin käyttöoikeus. Materiaali arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti. ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriin pääsevät vain sellaiset henkilöt, joilla työtehtäviensä vuoksi on käyttöoikeus tietoihin. Tietojärjestelmä on suojattu ja sinne pääsevät vain nimetyt käyttäjät henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.
10 Säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on välttämätöntä. Henkilötiedot arkistoidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti ja ne poistetaan, kun arkistointiaika on päättynyt. Lisätietoja säilytysajoista tietosuojavastaavalta.
11 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia asiakastietoja käsitellään tai että ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on yleensä toimitettava jäljennös käsiteltävistä asiakastiedoista. Tarkastuksen voi tehdä kerran kalenterivuodessa maksutta. Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle. Lomake löytyy osoitteesta www.otesaatio.fi Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja vieheelliset henkilötiedot. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella. Rekisteröidyn tulee

	esittää oikaisuvaatimus kirjallisesti oikaisuvaatimus-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle. Lomake löytyy osoitteesta www.otesaatio.fi
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröity voi halutessaan kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Valitukset osoitetaan tietosuojavaltuutetulle.